

● 卫生管理

血站业务档案管理的实践与发展

覃益康 曾 弘 张 珺

(广西壮族自治区血液中心,柳州市 545005)

【关键词】 血站;业务档案;管理;工作研究

【中图分类号】 R 197.323 【文献标识码】 C 【文章编号】 0253-4304(2010)09-1141-03

血站业务档案主要是指采供血过程所产生的结果和数据的记录。根据《血站质量管理规范》的要求,血站要建立、实施记录管理程序和档案管理程序,完整保存包括从献血者筛选、登记到血液采集、检测、制备、储存、发放和运输的整个过程,这对血站业务档案的建设和管理有严格的要求。为此,如何进一步加强血站的业务档案建设,为采供血工作服务,已成为档案管理的当务之急。

1 血站业务档案管理的重要性和必要性

血站业务档案是血站依法开展采供血工作的记录凭证,是采供血管理工作不可分割的一个重要组成部分,其重要性和必要性主要体现在以下几方面。

1.1 血站业务档案管理的重要性

1.1.1 血站发展的真实历史记载:档案是历史的记录,是人们日常业务活动的真实反映。血站每天的采供血业务工作,都原原本本地记录和保存下来,真实地反映了业务活动的本来面目,具有原始性和真实性;档案还是管理者决策的依据和基础,一个单位的发展和进步,离不开它的历史,历史沉淀下来的东西,往往成为决策的依据和基础。

1.1.2 维护权益的法律依据:随着我国人民生活水平的不断提高,公民法律知识的普及和法律意识的不断增强,近年来与输血有关的医疗纠纷呈逐年上升的趋势。一旦出现与输血有关的医疗纠纷,由于举证责任倒置的原则,血站必须承担提供证据证明其在采供血过程中有无过错的责任。2009年有一患者曾在医院住院并输过血,几个月后由于感染 HIV 而把医院告到法院。我中心负责出庭提供证据,证明采供血过程中依法采血而且血液完全符合国家标准,血站在采供血中无过错责任。这些证据都来自保存完整的业务档案。因此,完整的业务档案记录就成为血站在诉讼过程中维护自身或公民合法权益的重要法律依据。

1.1.3 提供服务的重要信息:血站采供血业务是个特殊的行业,保存完整的业务档案信息,能为病人、为社会提供方便、及时的服务。比如某些 Rh(-) 血型的病人在紧急输血时,可以通过血站的业务档案稀有血型信息库中迅速找到相同血型的人员,保证在短时间内提供病人所需要的相同血型,为临床急需用血提供保证。另一方面,在临床用血偏型或严寒酷暑期间采血困难时,可通过业务档案血源信息库向献血员发出求助信息,有效缓解临床用血紧缺的情况。据统计,近年来通过业务档案寻找稀有血型献血员每年达4次以上;医院用血告急通过业务血源信息库向献血员发出求助信息的,每年达6次以上。

1.2 血站业务档案管理的必要性

1.2.1 防止记录资料的丢失:这是由血站业务档案的重要性质决定的,由于血站业务档案能为血站依法开展业务活动提供真实记录,能为维护血站、医疗机构和公民的合法权益提供法律依据,能为患者、为社会提供信息服务,因此为了防止这些档案的丢失,必须建立和保存好血站业务档案。

1.2.2 法律法规的要求:《中华人民共和国献血法》《血站管理办法》和《血站质量管理规范》等都明确要求血站要依法开展采供血工作^[1],血站各业务岗位工作记录要内容真实、项目完整、格式规范、字迹清楚、记录及时^[2],保存采供血过程中所产生的结果、数据,使其具有可追溯性。记录档案保存期限要符合国家相关规定,防止篡改、丢失、老化、损坏、非授权接触、非法复制等^[3]。

2 血站业务档案的特点

2.1 数量巨大 随着无偿献血的深入开展,无偿献血人数也不断增多。以柳州市为例,2004年以来,每年献血超过4万人次,2009年突破5万人次。按照建立档案规范管理的要求,每1人次的原始采血、检

测、制备和放行记录等都要归档保存,一年就有 20 万张以上 A4 大小的纸质材料,档案数量巨大。

2.2 涉及面广 血站业务档案包括血源信息记录、献血登记(健康征询表)、检验结果记录、成分制备记录、质控管理记录、运输冷链记录、放行记录、临床输血研究记录、业务管理记录、科研记录等多部门;另一方面,血源档案涉及社会各个阶层、各单位的不同人群,情况比较复杂。

2.3 保存时间长 按照规定,献血、检测、供血的原始记录至少保存 10 年^[3],有的原始记录可作为一个历史的记载与见证,具有长期或者永久性的保存价值。

3 血站业务档案的建立

3.1 硬件设施配备 按照国家有关要求,我中心档案室配备有 120 m² 库房、密集架、空调、除湿机、温湿度计、档案电子消毒柜、电脑、打印机、灭火器、防潮设施、防爆照明设备、红外防盗防火设备、独立的查阅室和办公室等硬件设施。

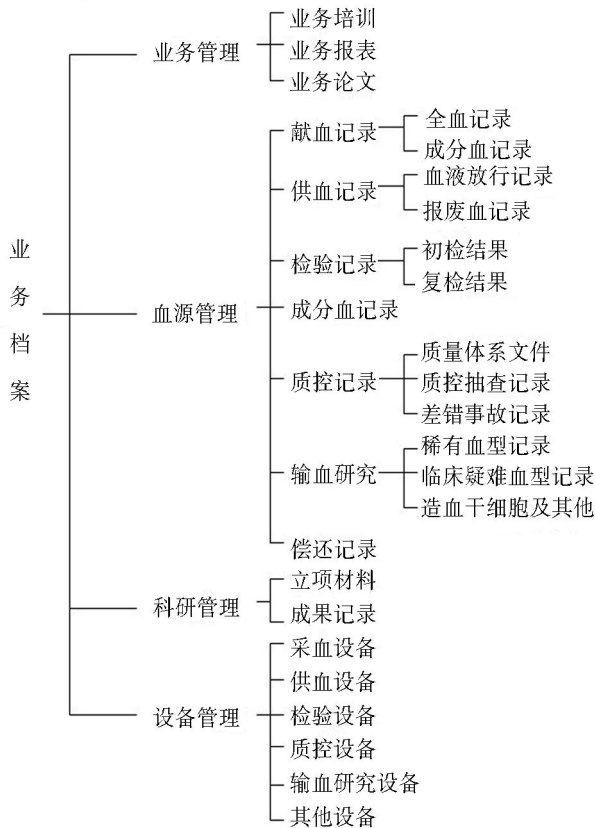
3.2 收集整理 我中心业务档案的收集主要由各业务部门的兼职档案员收集该部门在业务工作中所产生的档案,定期向中心专职档案员移交,一般是每年 2 月底前移交上年度的档案,但献血登记表(健康征询表)是每月移交 1 次。兼职档案员在移交档案前先对该部门的档案作初步整理,移交到中心档案室后专职档案员再按分类进行归档。

3.3 分类归档

3.3.1 确定归档范围:根据卫生部《血站管理办法》、《血站质量管理规范》和《血站实验室质量管理规范》的要求,我中心纳入业务档案管理范围的内容主要包括:献血者征询登记表、血液初复检测结果记录、成分制备记录、质控记录、血液运输冷链记录、供血记录、临床输血特殊血型检测记录、业务培训记录、采供血报表、科研记录等,并按要求印制卷宗封面和目录。

3.3.2 编制档号分类归档:根据国家档案局有关档案分类规则,以及我中心的业务特点,将同一职能活动领域的档案归入相同的类别,在充分反映档案的形成规则和内容特点的前提下,确定同实体分类体系。类目设置上要求相对稳定,类目排列上根据档案记述的事物本质属性的不同严格按从总到分、从一般到具体的原则划分。各类之间,相同级别之间的划分标准一致,同级类目之间不交叉、不包容(见表 1)。

表 1 广西血液中心业务档案分类简表



3.4 保管利用 根据档案保管的原则,档案库房要有通风设备,档案的保管要注意做好防火、防光、防鼠、防盗、防霉变、防高温等。要定期检查档案保管情况,发现有褪色、破损、霉变时要及时进行修补和复制;档案保管期限到期时要及时进行清理,经档案管理小组鉴定批准后按程序进行销毁。档案的查阅利用每次都要进行登记和注销手续,一般只可在档案阅览室内查阅,不得外借。特殊情况需要外借的,须经部门主管审批,同时要注意保护档案的原始性。

4 血站业务档案的管理

4.1 建立档案管理组织机构 为确保档案管理工作各项措施落实到位,使档案管理工作有组织、有计划、有步骤地开展。我中心成立了由中心分管领导、部门主管和档案管理人员组成的档案管理小组。档案管理小组的职责主要是督促各部门将档案材料及时整理归档,指导和审批档案各项制度的建立,审批档案保存期限和鉴定销毁,以及档案升级管理工作的申请、计划和实施等。

4.2 制定相应的管理制度 主要包括档案的建立制度、保管制度、查阅利用制度、鉴定销毁制度,档案员的工作职责等。

4.3 档案管理的发展 从我中心目前馆藏档案的发

展速度看,每年增加几十万份献血员的纸质档案,库房和密集架的扩增已远远不能满足巨大的纸质档案保存的要求。为进一步提高工作效率,提高档案工作的信息化和自动化管理水平,采用电子扫描或缩微技术、应用计算机系统处理查询、检索、统计功能的现代化档案管理手段是势在必行。电子扫描和缩微技术所形成的档案载体,能忠实地记录和反映档案原件的形状、内容、格式、字体、颜色以及图表等的原貌,符合国际和国内标准。通过计算机系统处理,不仅存储量巨大、节省大量的空间和时间,而且保存寿命长、方便还原阅读和备份。同时,由于电子扫描和缩微技术反映的是档案原件的原貌,有档案收藏单位法定代表人的签名或印章标记,与档案原件具有同等的价值和效力^[4]。

● 护理经验

不同浓度次氯酸钠消毒液对牙胶尖快速消毒效果的评价[▲]

钟秀芬 杨红叶 施春梅 林伟 韦艺 卢其芳

(广西壮族自治区人民医院口腔科,南宁市 530021)

【摘要】 目的 探讨不同浓度次氯酸钠消毒液对牙胶尖快速消毒的效果。**方法** 400根牙胶尖分4组每组100根,分别用0.50%、1.00%、2.50%、5.25%浓度的次氯酸钠消毒液浸泡消毒,消毒后1 min、3 min、5 min、8 min、10 min时分别取出20根牙胶尖对其进行细菌培养,检验其消毒效果。**结果** 4组不同浓度的次氯酸钠消毒液消毒10 min后均能有效消毒,细菌培养均阴性,5.25%组消毒浸泡1 min时细菌培养均呈阴性,阴性率高于其他3组($P < 0.05$),0.50%组消毒浸泡8 min时细菌培养阴性率为70.0%,高于其他3组($P < 0.01$)。**结论** 5.25%的次氯酸钠消毒液可用于临床中牙胶尖的快速消毒。

【关键词】 牙胶尖;消毒;次氯酸钠

【中图分类号】 R 187.2 **【文献标识码】** A **【文章编号】** 0253-4304(2010)09-1143-03

行根管充填术时所使用的牙胶尖,要求达到无菌程度,否则会直接影响根管治疗的效果。而消毒好的牙胶尖在临床操作过程中易受到污染。由于牙胶尖不耐高温、高压,故只能采用化学方法进行消毒灭菌。次氯酸钠消毒液可有效对牙胶尖进行消毒,但随着次氯酸钠浓度增加其对根周组织的刺激作用也增加。本文观察不同浓度的次氯酸钠消毒液对牙胶尖的消毒效果,以期临床提供快速安全的牙胶尖消毒方法。

参 考 文 献

- [1] 全国人民代表大会:中华人民共和国献血法[N]. 1998-10-01.
- [2] 中华人民共和国卫生部. 血站管理办法[M]. 北京:人民卫生出版社,2006:3.
- [3] 中华人民共和国卫生部. 血站质量管理规范[C]. 2006:167.
- [4] 丁蔚,林俊杰,吴真亮,等. 建立和实施血站质量档案管理程序的探讨[J]. 临床输血与检验,2009,11(1):87-89.

(收稿日期:2010-06-13 修回日期:2010-07-15)

1 材料与方 法

1.1 材料 浓度分别为0.50%、1.00%、2.50%和5.25%次氯酸钠消毒剂均由广西壮族自治区人民医院配制;实验用牙胶尖为天津加发医疗器械公司生产的25#牙胶尖。

1.2 方 法

1.2.1 实验步骤:开启牙胶尖盒密封包,每天暴露在治疗室空气中20 min,7 d后取400根牙胶尖分成4